

# 個人情報開示等請求書

請求日： 年 月 日

株式会社 五 星  
個人情報お問合せ窓口 宛

## (1) 請求者記入欄

本人 (開示等の 対象者)	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 -
	電話番号	- -
	本人確認書類	「 」を同封しました。
代理人 (代理人に よる請求の 場合のみ)	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 -
	電話番号	- -
	法定代理人の 確認書類	法定代理権を有することを確認できる書類及び代理人の本人確認書類 「 」を同封しました。
委任の 確認書類	本人の印鑑証明、委任状、及び代理人の本人確認書類 「 」を同封しました。	
請求の種類	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知（手数料：1,000 円分の定額小為替を同封して下さい。） <input type="checkbox"/> 開示（手数料：1,000 円分の定額小為替を同封して下さい。） <input type="checkbox"/> 内容の訂正・追加・削除（手数料無料） <input type="checkbox"/> 利用の停止・消去・第三者への提供の停止（手数料無料）	
請求の詳細	請求内容の詳細や訂正等の項目を記入して下さい。 ▶	

同封する本人確認書類（運転免許証、健康保険証、戸籍謄本抄本、パスポート等、本人が確認できるものの写し）に、本籍地や国名等の機微情報が含まれる場合は、該当箇所を黒塗りして下さい。

## (2) 弊社使用欄

受理者		受理番号		受理日	年 月 日
備考	▶				